

DOCUMENTOS PARA DAR DE ALTA RESIDENCIAS PROFESIONALES PLAN SEMESTRAL, CUATRIMESTRAL O VIRTUAL:

OPCIÓN POR PROYECTO EXTERNO (EMPRESAS):

- **Anteproyecto*** (formato que debes bajar de CONEBU en descarga de documentos) de Residencias Profesionales y turnar al **Coordinador de Carrera y/o Responsable de plan Cuatrimestral** para su autorización, acompañado de un Cronograma de Actividades.
- **Convenio**** (formato que debes bajar de CONEBU en descarga de documentos) Instituto-Empresa-Alumno. Entregar al **Departamento de Vinculación con el Sector Productivo (Ubicado en el Edificio “A” planta alta)** para turnarlo a firma en ITESI, previamente firmado por la Empresa y el Residente.
- **Carta de Aceptación**** dirigida al M. en F.I. José Ricardo Narváez Ramírez Director General del ITESI en hoja membretada por parte de la empresa u organización, con los datos generales del Residentes (Nombre, Carrera y No. de control) deberá indicar que fueron aceptados para realizar mínimo 500hrs o máximo 640hrs.
- **Carta Compromiso** (formato que debes bajar de CONEBU en descarga de documentos)

OPCIÓN POR PROYECTO INTERNO:

- **Anteproyecto*** (formato que debes bajar de CONEBU en descarga de documentos) de Residencias Profesionales y turnar al **Coordinador de Carrera y/o Responsable de plan Cuatrimestral** para su autorización, acompañado de un Cronograma de Actividades.
- **Convenio**** (formato que debes bajar de CONEBU en descarga de documentos) Instituto-Empresa-Alumno. Entregar al **Departamento de Vinculación con el Sector Productivo (Ubicado en el Edificio “A” planta alta)** para turnarlo a firma en ITESI, previamente firmado por la Empresa y el Residente.
- **Carta Compromiso** (formato que debes bajar de CONEBU en descarga de documentos)

OPCIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL.: deberán Integrar estos documentos:

- **CURRICULUM VITAE**
 - **CARTA DE ANTIGÜEDAD** de la empresa donde labora (actividad laboral mínima de 1 año,) debe incluir las actividades que realiza.
 - Y llenar el formato de **ANTEPROYECTO**
- Entregarlos al **Departamento de Vinculación con el Sector Productivo (Ubicado en el Edificio “A” planta alta)**, si eres de cuatrimestral entregarlo al enlace de cuatrimestral y el lo hara llegar al Dpto. de Vinculación.

DOCUMENTOS PARA FINALIZAR SU RESIDENCIA

PROFESIONAL

TODAS LAS MODALIDADES:

- El alumno deberá elaborar un informe por escrito de las actividades realizadas (**Memorias de Residencias/ reporte Final**), (formato que debes bajar de CONEBU)
- **Carta de Terminación** de la empresa con los mismos datos de la carta de aceptación indicando ahora que concluyeron satisfactoriamente sus 500hrs o 640hrs.
- Y **Formato de Evaluación** de residencias por asesor externo e interno. formato que debes bajar de CONEBU.

** Solo si la opción que se escogió fue por PROYECTO EXTERNO.

*Aplica para cualquier opción de Residencias