

Irapuato, Gto. A 23 de septiembre de 2013

A TODOS LOS PROFESORES QUE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LOS LABORATORIOS DE BIOQUIMICA. PRESENTE:

Por medio de la presente me permito comunicarles que dentro del proyecto de mejora continua para el servicio de los laboratorios de Química Básica, Microbiología y en los laboratorios de formación especializada (Biología Celular), se está trabajando en la implementación del sistema de administración para la calidad 5S +1.

Una de las modificaciones que se han llevado a cabo se refiere a la reserva del espacio, material y equipos para realizar las diferentes prácticas que su(s) materias requieren.

Hasta ahora dicha reserva se ha manejado, solicitando por parte de los alumnos en la oficina del laboratorio, un vale impreso (formato establecido) el cual es devuelto al encargado del laboratorio debidamente llenado y con una anticipación de 72 horas como mínimo.

A partir del próximo **LUNES 23 DE SEPTIEMBRE DE 2013** la dinámica para realizar la reserva del espacio, material y equipo se hará de forma electrónica de acuerdo con lo siguiente:

- a. El formato tiene algunos cambios, se encuentra en el portal de laboratorios (<http://www.itesi.edu.mx/Estudiantes/Prestaciones/PracticasLab.html>). En el ***manual para instalar macros*** en Excel están las instrucciones (válido para las materias: **Química General y Bioquímica del Nitrógeno y regulación Genética**).
- b. El formato lo podrán descargar desde la liga (link) del punto anterior (a).
- c. Una vez descargado (sin imprimir) lo llenan: Fecha, Carrera, Profesor, descripción del material (*solo para la materia Bioquímica del Nitrógeno y reg. Genética*). Información del representante del equipo (nombre, número de control), así como los alumnos que forman el equipo.
- d. Una vez completado el documento lo guardan para enviarlo como archivo adjunto al correo del laboratorio: labbioquimica@itesi.edu.mx
- e. Al correo anterior los alumnos deberán enviar como archivo adjunto su vale electrónico con **60 horas máximas de anticipación, de días hábiles**.
- f. Se considerarán las reservaciones enviadas hasta las 20:00 horas. Después de esta hora se considerarán como recibidas al día siguiente, siempre y cuando estén en el periodo de las 60 hrs.
- g. **ES MUY IMPORTANTE** que el vale sea enviado desde el correo electrónico del ITESI, cada alumno tiene una cuenta de correo ITESI de no ser enviado desde el correo ITESI no se admitirá el vale enviado. Si hay algún alumno que tenga duda sobre su correo institucional debe acudir al departamento de redes en el Edificio C, planta baja.
- h. Al enviar su correo en asunto solo debe poner: **SOLICITUD DE RESERVA**.
- i. En un plazo no mayor a 24 horas de días hábiles el alumno debe recibir la confirmación de su solicitud con la clave que corresponde a su reservación, por ejemplo **ISFC13A-112-0001**.
- j. Se realiza **UNA** solicitud de reserva por equipo. El equipo en acuerdo con su profesor decide el número de integrantes y quién será el alumno que envíe el correo (representante de equipo).
- k. El día de la práctica y en la hora indicada, el alumno se presentará en el laboratorio con su clave de confirmación de reserva para que reciba todo su material.
- l. Al término de la práctica el encargado del laboratorio recibe el material completo y limpio, como hasta ahora.

Cualquier duda que se tenga en lo anterior, les pido se comuniquen con la Dra. Dora Alicia Alvarez Medina en su cubículo localizado en la planta alta del edificio C o a la extensión 168 del ITESI.

Les pido de manera especial su colaboración y apoyo para la implementación de esta nueva dinámica, comunicando a todos sus alumnos la nueva metodología utilizando las herramientas electrónicas que pone el ITESI a nuestra disposición logrando mayor eficiencia y organización en los servicios que ofrecen los laboratorios.

ATENTAMENTE

J. Trinidad Ojeda Suárez
Coordinador de la carrera de Ingeniería Bioquímica